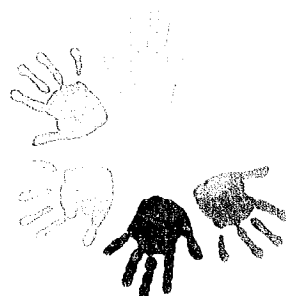




SZERENCSI
TANKERÜLETI
KÖZPONT



TOKAJI EGYSÉGES GYÓGYPEDAGÓGIAI MÓDSZERTANI INTÉZMÉNY

3910 TOKAJ

**BETHLEN GÁBOR ÚT 36.
OM AZONOSÍTÓ: 203618**

Házirend 2024-2025

Tartalomjegyzék

Bevezetés

A Házirend, célja, feladata.....	3
Törvényi háttér, legfontosabb jogszabályok.....	3
A Házirend személyi, időbeli és térbeli hatály.....	3
A Házirend hatályba lépésére vonatkozó szabályok.....	3
A Házirend nyilvánossága.....	4
A működés rendje.....	4
Az intézmény munkarendje.....	4
A szakemberek intézményben való tartózkodásának rendje.....	4
A tanítás rendje.....	4
A fejlesztő nevelés-oktatás rendje.....	5
Az intézmény helyiségeinek használata.....	5
A szülő, gondviselő kötelezettsége.....	5
A tanuló kötelezettsége.....	5
Vagyonvédelem, kártérítés.....	6
A gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások.....	6
A gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó intézményi eljárásrend.....	7
A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái.....	7
A tanulói véleménynyilvánítás jogának gyakorlásának módja.....	7
A tanuló és a kiskorú tanuló szülőjének, gondviselőjének tájékoztatási szabályai.....	7
A gyermekek, tanulók jutalmazásának elvei.....	7
A jutalmazás formái.....	8
A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei.....	8
Elektronikus naplóhoz való szülő hozzáférés módja.....	9
A dohányzással kapcsolatos előírások.....	9
Járványügyi intézkedések és előírások.....	9
Tiltott tárgyak, a mobiltelefonok eljárásrendje.....	11
Óvoda kiegészítő Házirendje.....	15

Bevezetés

A Házi rend célja, feladata

A Házi rend a tanulói jogok és kötelességek intézményi gyakorlásáról, valamint az intézmény munkarendjéről rendelkezik.

A Házi rendbe foglalt előírások célja biztosítani az intézmény törvényes működését, az intézményben folyó nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók intézményi közösségi életének megszervezését.

A Házi rend a 2011. CXC. köznevelési törvényben meghatározottak szerint készült el.

A Házi rend célja, intézményünk belső életének szabályozása, az intézmény törvényes működésének biztosítása. Hatályos az intézmény teljes területén, illetve intézményen kívüli rendezvényeken, ha a rendezvényen való részvétel az intézmény szervezésében történik.

A Házi rend érvényes a tanulóira, a pedagógusokra, az intézmény dolgozóira, a szülőkre, valamint a gyermekek törvényes képviselőjére egyaránt.

A Házi rend hatályba lépés napjától visszavonásig érvényes.

Az intézmény Házi rendje állapítja meg a jogszabályban meghatározott tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, az intézményi tanulói munkarenddel, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokkal, az intézmény helyiségeinek használatával kapcsolatos helyi szabályokat.

A Házi rendben foglalt előírások célja biztosítani a törvényes működést, a nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

A Házi rend megsértése esetén számonkérésnek, fegyelmi eljárás lefolytatásának van helye, melynek részletes szabályait a jogszabályok tartalmazzák.

Törvényi háttér, legfontosabb jogszabályok:

- 11/1994. (MKM) rendelet,
- 30/2004. (OM) rendelet,
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet.

A Házi rend személyi, időbeli és térbeli hatálya

A Házi rend **személyi hatálya** kiterjed valamennyi:

➤ az intézménnyel munkajogi jogviszonyban levő személyre, tanulóra, ill. (törvényes képviselőjükre) pedagógusra és más alkalmazottra, valamint a gyermekek szülei nézve egyaránt.

Időbeli hatálya:

➤ a tanulók és törvényes képviselőik/hozzátartozóik vonatkozásában a felvételtől kezdődik és az intézményi jogviszony megszűnéséig tart, kiterjed a teljes évre.

A Házi rend területi hatálya:

➤ a Házi rend előírásait be kell tartani az intézmény területén,

➤ azon magatartási szabályait, amelyek értelmezhetőek intézményen kívül is – pld: szabadidős tevékenység, kirándulás, táboroztatás – az intézmény területén kívül is.

A Házi rend hatályba lépésére vonatkozó szabályok:

➤ a Házi rendet az intézmény vezetője készíti el, és a nevelőtestület fogadja el

- a Házi rend elfogadásakor, ill. módosításakor a nevelőtestület egyetértési jogot gyakorol
- a Házi rendet az intézményvezető írja alá
- a Házi rend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé, ez után kerül kihirdetésre
- hatályba lép a kihirdetést követő naptól

A Házi rend nyilvánossága

A házi rendet nyilvánosságra kell hozni.

A Házi rend előírásai nyilvánosak, nyilvánosságra kell hozni, azt minden érintettnek, tanulónak, szülőnek, törvényes képviselőnek, valamint az iskola alkalmazottainak meg kell ismernie.

A Házi rend egy-egy példánya megtekinthető

- a Köznevelési információs rendszer közzétételi listáján
- az intézmény faliújságján
- az osztályfőnöknél

Az intézményben a Házi renddel kapcsolatos részletes tájékoztatás megadása az évkezdő szülőértekezleten történik. A csoportvezetők feladatkörébe tartozik a tájékoztatás, illetve a Házi rendben foglaltak betartatása.

A Házi rend változásakor azt ismételten nyilvánosságra kell hozni, tartalmát ismételten meg kell ismertetni az érintettekkel.

A működés rendje

Az intézmény munkarendje

A tanév rendjét a minden évben aktuálisan kiadott EMMI rendelet határozza meg, ennek módosítása a tantestület határozata alapján és a fenntartó jóváhagyásával lehetséges.

Iskolánk speciális jellegénél fogva súlyosan - halmozottan fogyatékos gyermekek oktatását, illetve nevelését látja el.

Intézményünk egyik köznevelési alapfeladata a Tengerszem Integrált Szociális Intézmény BAZ Vármegye Nektár Otthon Tokajban élő súlyosan, halmozottan fogyatékos tanulók fejlesztő nevelése, oktatása. Másik alapfeladatunk az utazó gyógypedagógusi hálózat működtetése a Szerencsi Tankerületi Központ intézményeiben.

A Tokaji Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény a Tengerszem Integrált Szociális Intézmény BAZ Vármegye Nektár Otthon Tokaj épületében levő helyiségekben működik, melyekre használati joggal rendelkezik.

Intézményünk munkarendje a szociális intézmény házi rendjének, és napirendjének figyelembevételével került kialakításra, a tanulók nevelése – oktatása a két intézmény közötti szoros együttműködésben valósul meg.

Az intézmény nyitva tartása: 7.45-16.00-ig

A szakemberek intézményben való tartózkodásának rendje: hétfőtől-péntekig: a tanév rendjében meghatározottak szerint.

Tanítási időn kívül tanulóink életvitel szerűen a szociális intézményben tartózkodnak, állandó felügyelet mellett. Tanítási időben a tanulók állandó felügyeletét intézményünk pedagógusai és gyógypedagógiai asszisztensei látják el. Az intézmény területén felügyelet nélkül tanuló nem tartózkodhat.

A tanítás rendje

Az intézményvezetőt távolléte esetén az osztályfőnökök helyettesítik, a többi dolgozó helyettesítése az adott munkaköröknek megfelelően történik, melyet az intézményvezető határoz meg.

A fejlesztő nevelés-oktatás rendje:

A foglalkozások, fejlesztések reggel 8.00 óra és 12.00 óra között zajlanak.

A tanulók terhelhetősége, képessége függvényében a foglalkozások időtartama, a foglalkozások közötti szünetek csoportonként változnak.

A foglalkozásokra a tanulókat, a szociális intézmény dolgozói és a gyógypedagógiai asszisztensek készítik elő, gondoskodnak megfelelő ruházatukról, személyi higiénájukról.

A foglalkozásra, a fejlesztő nevelés – oktatás számára kialakított csoportszobákba a gyógypedagógusok, és gyógypedagógiai asszisztensek szállítják át a tanulókat, a szociális intézmény által biztosított, és előkészített, a tanuló egészségügyi állapotának, és testi fejlettségének megfelelő kerekesszékekben és fektetőszékekben.

A foglalkozások után az ápoló-gondozó osztályra a pedagógusok és gyógypedagógiai asszisztensek szállítják vissza a tanulókat.

Azon tanulók fejlesztő nevelését – oktatását, akik nem szállíthatók, a 3. csoport osztályfőnöke és a gyógypedagógiai asszisztens a tanuló lakóhelyüül szolgáló ápoló-gondozó osztályon látják el.

Az intézmény helyiségeinek használata

- Az intézmény épületéből felszereléseket, eszközöket csak az igazgató engedélyével lehet kivinni.
- Az intézmény dolgozói felelősek a használatukra bízott eszközökért.
- A gondviselők, látogatók csak az intézményvezető engedélyével tartózkodhatnak a csoportszobákban.
- **Mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai:**

A gyermekekkel foglalkozó munkatársak mobiltelefont csak a foglalkozások szünetében használhatnak. Foglalkozásokon, tanórán mobiltelefont használni tilos.

A foglalkozásokon a tanulók az eszközöket, berendezéseket kizárólag a pedagógus, és gyógypedagógiai asszisztens segítségével, felügyeletével használhatják. (Mobiltelefont nem kezelhetnek)

A gyermek, tanuló számára a felügyeletét ellátó pedagógus tudta és beleegyezése nélkül tilos az intézményben, vagy az intézmény által szervezett külső helyszínen rendezett programon mobiltelefonjával fényképet, hangfelvételt készíteni.

Tanórákon és az egyéb foglalkozásokon a szükséges egyéb digitális eszközöket és infokommunikációs eszközöket az intézmény biztosítja.

A szülő, gyám, gondviselő kötelezettsége:

- A tankötelezettség betartása.
- A szakemberekkel, munkatársakkal való együttműködés, kapcsolattartás.
- A tanulókat érintő, velük kapcsolatos információ átadása.
- Gyermekeének testi higiénáját biztosítva tiszta ruházatban és tiszta állapotban engedje az intézménybe.

- Az intézmény épületének, területének, valamint az eszközök, berendezések óvása, rendeltetésszerű, használata.

A tanuló kötelezettsége:

A társadalmi integráció alapfeltételei között szerepel a társadalom által elfogadott normák és értékek szerinti magatartás, viselkedés elsajátítása és alkalmazása. Az intézmény fontosnak tartja, hogy a fogyatékos gyermekek irányába is megfogalmazza ezeket az elvárásokat, az életkor és a fogyatékoság mértékének figyelembevételével:

- Elemi higiéniai szabályok betartása.
- Egymás testi épségének megóvása.
- Tárgyi környezet rendeltetésszerű használata és annak megóvása.
- Alapvető, elemi, elvárható magatartásformák betartása.
- Alapvető és megfelelő üdvözlési formák használata.
- A felnőtteket és társakat megillető tisztelet megadása.
- Tilos a mások testi épségének veszélyeztetése!

Vagyonvédelem, kártérítés

- A tanuló köteles az intézmény vagyontárgyainak és a nevelés, oktatás, rehabilitáció során rábízott felszerelési tárgyaknak, taneszközöknek, fejlesztő játékeszközöknek, a szakmai gyakorlati oktatás eszközeinek állagát képességeinek függvényében megóvni.
- Intézményegységünkben a tanulók értelmi képességeikből adódóan az okozott kárért anyagi felelősségre nem vonhatók, kártérítésre nem kötelezhetők.
- Nem vihetők az intézménybe olyan eszközök, melyekkel az ellátottak saját, egymás, valamint a dolgozók testi épségét veszélyeztetik, balesetet okozhatnak.
- Nem vihető az intézménybe olyan dolog, amely alkalmas arra, hogy a foglalkozások, fejlesztések rendjét megzavarja.

A gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások:

A tanuló hiányzását, illetve késését a tanítási órákról, valamint az egyéb foglalkozásokról igazolni kell. A szülői felügyeleti jogot gyakorló szülők távol élnek gyerekeiktől, a tanulók többségének pedig hivatásos gyámok, illetve gondnokok a képviselői, akik szintén nem vesznek részt a tanulók mindennapi életében, ezért a hiányzások igazolásáról a szociális intézmény osztályvezető főnövérei gondoskodnak.

A szülő, gondviselő egy tanév folyamán gyermekének három nap hiányzását igazolhatja. Ennél hosszabb időtartamú hiányzásra engedélyt – indokolt esetben – az iskola igazgatója adhat.

A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb, nyolc napon belül orvosi igazolással köteles igazolni a hiányzását. Mulasztás esetén az igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni. A tanuló órái, egyéb foglalkozásai igazolatlanoknak minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását.

A tanuló mulasztása igazolt, ha

- távolmaradását naplószámmal ellátott orvosi igazolással vagy kórházi zárójelentéssel igazolja;

- hatósági intézkedésre, állampolgári kötelezettségeinek teljesítésére maradt távol és ezt igazolja;
- előzetesen engedélyt kapott a távolmaradásra az osztályfőnöktől vagy az intézményvezetőtől.

Az iskola értesíti a szülőt, gondviselőt, ha a tanköteles tanuló első alkalommal igazolatlanul hiányzott.

Az értesítésben felhívja a szülő figyelmét az ismételt igazolatlan hiányzás következményeire.

Az iskola értesíti az illetékes gyámhatóságot, ha a tanuló igazolatlan hiányzása a tíz órát eléri, valamint a gyermekjóléti szolgálat is értesítést kap.

Ha tanköteles tanuló hiányzása eléri a 30 órát, akkor az iskola a szülő, gondviselő mellett értesíti az általános szabálysértési hatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot. A tanuló ellen ebben az esetben szabálysértési eljárás indul. Amennyiben a tanköteles tanuló igazolatlan hiányzása eléri az 50 órát, akkor az iskola az illetékes gyámhatóságot értesíti.

Az igazolt és az igazolatlan hiányzások összesített óraszámára vonatkozóan a következő szabályok érvényesek:

➤ ha egy tanévben meghaladják a 250 órát,

➤ egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 százalékát,

és emiatt a tanuló teljesítménye év közben nem volt értékelhető, akkor a tanítási év végén a tanuló nem minősíthető, és a vonatkozó jogszabályok alapján a nevelőtestület dönt osztályozóvizsgára vagy évismétlésre való utasításáról.

A gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó intézményi eljárásrend:

Az osztályfőnök mindennap egyeztet az osztályvezetővel a tanulók aktuális egészségi állapotáról, tőle felvilágosítást kér, hogy az osztály tanulói közül, mely tanulók állnak orvosi kezelés alatt, és kik azok, akik a foglalkozásokon részt vehetnek. A tanuló betegség esetén a foglalkozáson nem vesz részt, az otthonául szolgáló ápoló – gondozó osztályon marad felgyógyulásáig. Hurutos, náthás, lázas, még nem kezelt vagy fertőző bőrbeteg, tetves és antibiotikumot szedő tanuló nem lehet az intézményben, nem részesülhet fejlesztésben, ellátásban. Az így érkező tanulókat az intézmény dolgozói nem vehetik át.

A tanuló betegség miatti hiányzása esetén, a felgyógyulása utáni első napon, de legkésőbb nyolc napon belül, az osztályvezető orvosi igazolással igazolja a tanuló mulasztásának indokoltságát.

Amennyiben a pedagógus a foglalkozás időtartama alatt a tanulón betegség, rosszullét jeleit észleli, vagy a tanuló egészségi állapotában bármilyen negatív irányú eltérést tapasztal, a foglalkozásról a gyógypedagógiai asszisztens visszaviszi a tanulót az ápoló – gondozó osztályra, további megfigyelés és ellátás céljából, és tájékoztatja az osztály vezetőjét, távollétében az osztályon dolgozó ápolókat.

Sürgős esetben azonnal értesíti az ápoló-gondozó osztály vezetőjét, távollétében az intézményvezetőt, illetve az osztály dolgozóit, hogy intézkedjenek a tanuló azonnali egészségügyi ellátásáról.

A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

A tanulói véleménynyilvánítás jogának gyakorlásának módja:

a tanulók képességeiből fakadóan, a beszélgetés, megbeszélés. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban tehetik fel az iskola igazgatóságával, nevelőivel szemben. Javaslataikra tizenöt napon belül érdemi választ kell kapniuk.

A tanuló és a kiskorú tanuló szülőjének, gondviselőjének tájékoztatási szabályai:

Az osztályfőnökök az órákon folyamatosan tájékoztatják a tanulókat. A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők szóban, szülőértekezleteken, előre egyeztetett fogadóórákon tájékoztatják. Félévkor és év végén írásbeli, szöveges tájékoztatást kap a tanuló tanulmányi előre haladásáról.

Az osztályfőnökök az osztályok szülői értekezletein a szülőket, gondviselőket szóban tájékoztatják. A szülők és a tanulók saját jogaik érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül az iskola igazgatóságához, az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az iskola nevelőjéhez fordulhatnak.

A gyermekek, tanulók jutalmazásának elvei:

Tanulóink súlyos értelmi fogyatékosága miatt a jutalmazás csak olyan módon történhet, amit a gyermek, tanuló jutalomnak érez, örömmel tölti el, motiválja, további cselekvésre ösztönzi.

A jutalmazás erősíti a tanulók önbizalmát, a megfelelő jutalmazási formák segítik a közösség fejlődését, erősítik a tanulók egymásra figyelését, toleranciáját, elősegítik a közösség értékrendszerének kialakulását.

A jutalmazás formái:

- **Szóbeli dicséret**

A dicséret folyamatos a napi tevékenységek során, minden alkalommal, amikor a tanuló sikeresen hajt végre egy feladatot, tevékenységet. Minden apró sikert dicsérettel értékelünk, amit a tanuló pozitív megerősítésként fogad, elősegíti a kívánt cselekvés, tevékenység, viselkedési forma elsajátítását.

- **Taps**

A sikeres feladatmegoldást, tevékenységet, cselekvést tapssal jutalmazzuk. A tanulók egymás sikereit, és saját maguk által sikeresnek ítélt saját tevékenységeiket is megtapsolják, így valamilyen szintű értékelő rendszer alakul ki a közösségben, mely főként a pozitív megerősítésre épül, erősíti az egymásra figyelmet, a közösség kialakulását, fejlődését.

- Kedvenc tárgy, játékeszköz használata
- Kedvelt közös játék eljátszása, dal eléneklése
- Tablett használat: kedvenc játék; videó megtekintése
- Tárgyjutalom

A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei:

A szankciók első és legfontosabb szintje a pedagógia módszereinek felhasználásával történő fegyelmezés, követheti azt bizonyos jutalmak megvonása. A fegyelmező intézkedések nem megtorló jellegűek, hanem további fegyelemsértések megelőzésére szolgálnak, és arányban kell lenniük a vétkesség súlyával.

A tanulók súlyos értelmi fogyatékosága miatt írásbeli figyelmeztetést nem alkalmazunk, mivel azt tanulóink számára nem értelmezhető.

A tanulók részéről súlyos vétségnek minősül az agresszív viselkedés társakkal, pedagógusokkal szemben, az autoagresszív magatartás, az iskola tárgyaiban, berendezéseiben történő károkozás.

Aggresszív viselkedés, bántalmazás előfordulása esetén a tanulót elkülönítjük társaitól, amíg a veszélyeztető magatartással felhagy.

Elektronikus naplóhoz való szülő hozzáférés módja

Az intézmény a kréta rendszerben vezetett elektronikus naplóhoz a szülő, gondviselő részére a hozzáférést a következő módon biztosítja:

A szülő e-mail címére, ennek hiányában papír alapon, megadja az intézményi krétarendszer internetes linkjét, a szülő felhasználónevét, jelszavát, mellyel beléphet az e-naplóba.

A dohányzással kapcsolatos előírások

Az intézményben – ide értve az intézmény udvarát, a főbejárat előtti 10 méter sugarú területrészt és a tanulók, a munkavállalók és az intézménybe látogatók nem dohányozhatnak.

Járványügyi intézkedések és előírások

1. A **személyi higiéné betartása** (kézmosás, zsebkendőhasználat, WC megfelelő használata) az intézmény minden tanulójának és dolgozójának kötelessége. Az osztályfőnökök tájékoztatást adnak az adott korosztálynak megfelelő szinten az alapvető szabályokról. A nevelési-oktatási intézményt **kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató tanuló** látogathatja. Kérjük, hogy amennyiben a gyermekénél a koronavírus tüneteit észleli, a Nemzeti Népegészségügyi Központ aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról. A tünetekről és az eljárásrendről az alábbi linken tájékozódhat:<https://www.nnk.gov.hu/>) A szülő köteles értesíteni az iskolát, ha gyermekénél koronavírus gyanú vagy igazolt fertőzés van.

2. Ha az iskolában a **tanulónál a tünetek (hőemelkedés, láz, köhögés, fáradékonyság, légszomj, torokfájás, íz-és szagérzékelés elvesztése) valamelyikét észleljük**, a gyermeket azonnal elkülönítjük, és értesítjük a szülőt. A szülő köteles az általa megadott telefonszámon elérhetőnek lenni, és a **lehető leghamarabb elvinni a gyermeket az iskolából**. Az iskolából koronavírusszal hazaküldött gyermek az intézménybe kizárólag orvosi igazolással térhet vissza. Hiányzás esetén a szülő köteles a tanuló étkezését azonnal lemondani. Amennyiben gyermeke **krónikus megbetegedésben** szenved, és a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik, kérheti, hogy gyermeke iskolába járás nélkül teljesítse tankötelezettségét. A krónikus megbetegedésről szóló orvosi igazolást be kell mutatni, ezen időszak igazolt hiányzásnak minősül. Ezen időszak alatt az iskola nem biztosít a tanuló számára online oktatást, de a tananyagot eljuttatja a tanuló számára a Kréta rendszeren keresztül. A tanuló köteles a kiadott tananyagot a megadott határidőre és a szaktanár által kért módon visszajuttatni, és a szaktanár által megadott módon és időben az elsajátított tananyagról beszámolni.

3. A szülő köteles értesíteni az iskolát, amennyiben a családban **hatósági karantént** írnak elő. Ez esetben a hatósági karantén időszaka igazolt hiányzásnak tekintendő.

4. Az iskolába belépés rendje: a bejáratoknál minden esetben testhőmérsékletet mérünk. Lázas tanuló (37,8 °C testhőmérséklet, vagy afelett) nem mehet fel az osztálytermekbe, illetve az

óvodai csoportszobába. Minden tanulónál legyen a táskában maszk, annak viselése a folyosón és az udvaron kötelező. Ez alól kivételt képeznek az óvodáskorú, az autizmus spektrumzavarral élő és a fejlesztő nevelésben-oktatásban részt vevő tanulók.

5. Szülő az iskola területére kizárólag maszkban léphet be. A tanulókat reggel csak az iskola szelfogójáig lehet kísélni. A tanulók érkezését a portánál álló ügyeletes pedagógusok és a gyógypedagógiai asszisztensek segítik. Amikor tanítási idő után jönnek a gyermekért, miután közölték a portással, hogy kiért jöttek, kérjük, hagyják el az épületet és az iskola kapuja előtt várakozzanak.

Tanuláshoz nem szükséges tárgyakkal, eszközökkel kapcsolatos szabályok

Az intézmény területére csak az oktatást szolgáló eszközöket lehet behozni. Tanításhoz nem tartozó felszerelést (pl.: játék, műszaki cikk, nagy értékű ékszer, számottevő mennyiségű készpénz) az intézménybe hozni nem lehet. Az elveszett, megrongálódott tárgyakért az intézmény semminemű felelősséget nem vállal.

Kép-, vagy hangfelvétel készítésére alkalmas eszközzel a tanuló felvételt nem készíthet. Felvétel készítése, az azzal való esetleges visszaélés súlyos fegyelmi vétségnek minősül.

A gyermek, tanuló nem tarthat magánál fegyvert, illetve fegyvernek minősülő tárgyat, testi sértésre, illetve tűz okozására alkalmas eszközt. Amennyiben a tanuló az intézményben ilyen eszközt használ, azonnali fegyelmi eljárás alá vonható.

Amennyiben a gyermek, tanuló előzetes engedély, vagy bejelentés nélkül hoz az intézménybe a tanuláshoz nem szükséges dolgot, és ez a tanítási idő alatt kiderül, a kérdéses tárgyat köteles leadni a nevelőnek megőrzésre a tanítás végéig.

Első alkalommal az engedély vagy bejelentés nélkül az iskolába hozott tárgyat, eszközt (kivéve a balesetveszélyes eszközöket) a gyermek, tanuló a tanítási nap végén visszakaphatja, a további esetekben azonban ezeket a tárgyakat, eszközöket az intézmény csak a szülőnek/gondviselőnek adja át.

Tiltott tárgyak, a mobiltelefonok eljárásrendje

Használatában korlátozott tárgyak:

a tanítási nap folyamán, a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelésre alkalmas okoseszközök.

A birtoklást és a használatot engedélyezheti:

- igazgató kizárólag egészségügyi célból
- pedagógus kizárólag pedagógiai célból (ha az igazgató tanít, akkor ő is engedélyezheti a saját óráján pedagógiai célból).

Az engedélyezést a KRÉTA tanulmányi rendszerben rögzíteni kell, fel kell tüntetni:

- a birtoklás és a használat célját,
- az engedély érvényességének időtartamát (tanórán, foglalkozáson, tanítási év), továbbá
- birtokolható tárgyat.

Tiltott tárgyat a házirendben meghatározott személy, pedagógus veszi át és tárolja visszaadásáig.

Amennyiben közbiztonságra különösen veszélyes eszközről vagy 18. életévét be nem töltött személy számára nem értékesíthető termékről van szó, és egyik esetben sem bünteti a tárgy birtoklását jogszabály, úgy azt a tanuló szülőjének kell visszaadni.

Kivéve: ha a tanuló nagykorú, akkor neki kell visszaadni, ha pedig kétséget kizáróan megállapítható, hogy valamely harmadik személy a tiltott tárgy tulajdonosa, akkor neki kell azt visszaadni.

Mindez azt is jelenti, hogy az olyan tiltott tárgyat, aminek a birtoklását jogszabály tiltja, senkinek sem kell visszaadni (pl. a kábítószer), hiszen annak birtoklása büncselekmény vagy szabálysértés, azaz feljelentést is kell tenni, a hatóság majd lefoglalja!

A szabályok betartatásáért az igazgató felel, a Kormány rendeletében, valamint a Házirendben meghatározottak szerint gondoskodik a szabályok betartásának ellenőrzéséről, a tárgy átvételéről, őrzéséről, a tanuló, vagy egyéb személy részére történő visszaadásának rendjéről.

A tárgyak őrzésére – a tiltott tárgy kivételével – a Polgári Törvénykönyv általános, a szerződésen kívüli károkozásért való felelősségre vonatkozó szabályait kell alkalmazni. A tiltott tárgy őrzése során a tárgyban bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.

Ha gyanús, hogy olyan tárgy van a tanulónál, amelynek birtoklása a szabálysértési törvény, vagy a büntető törvénykönyv alapján büntetendő (pl. kábítószer), akkor a szabályok betartását a pedagógus, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazott

- felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában (megjegyzés: kipakoltathatja a táskáját, ruházata zsebeit, de nem motozhat, nem nyúlhat bele a táskába!), és ezzel egyidejűleg értesíti
- a nevelési-oktatási intézmény rendjének fenntartásában közreműködő személyt (megjegyzés: az iskolaőrt, ha van)
- az általános rendőri szervet
- a tanuló szülőjét.

Mindegyik felsoroltat értesíteni kell!

Ellenőrzés közbiztonságra különösen veszélyes eszköz (pl. kés, boxer stb.), illetve olyan tárgy esetén, ami 18. életévét be nem töltött személy számára nem forgalmazható (alkohol, dohánytermék, szexuális tárgy), illetve használatában korlátozott tárgy (mobiltelefon, tablet stb.) esetében: Pedagógus jogosult ellenőrizni, NOKS-os nem!

- elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására,
- amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át, felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában. (megjegyzés: kipakoltathatja a táskáját, ruházata zsebeit, de nem motozhat, nem nyúlhat bele a táskába!)
- Ha nála van, a pedagógus átveszi – lásd az őrzési és visszaadási kötelezettséget!
- Nincs értesítési kötelezettség (iskolaőr, rendőrség, szülő), ugyanakkor mégiscsak felmerülhet pl. gyermekvédelmi jelzőrendszerben jelzés megtétele, fegyvelmező intézkedés alkalmazása, fegyelmi eljárás indítása és erről a szülő értesítése.

A házirend - az előzőekben elhangzottakon felül - előírhatja a tanulók által bevitt dolgok megőrzőben, öltözőben való elhelyezését vagy a bevétel bejelentését, valamint egyes dolgok bevételét megtilthatja, korlátozhatja, vagy feltételhez kötheti olyan dolgok bevitele esetén, amik nem szükségesek a tanulói jogviszonyból származó kötelezettségek teljesítéséhez vagy jog gyakorlásához.

Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért az intézmény nem felel.

Tiltott tárgyak a következők:

1. közbiztonságra különösen veszélyes eszköz,
2. azon tárgy, amelynek birtoklása szabálysértő és büntetendő
3. a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.

1. A közbiztonságra különösen veszélyes eszközök:

- a) * az olyan szúró- vagy vágóeszköz, amelynek szúróhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, (továbbá a dobócsillag, a rugóskés és a szúró-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszerű, francia kés, szigonypuska, parittyá, csúzli);
- b) a jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ölmosbot, boxer);
- c) a láncsal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezekek;
- d) az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray);
- e) az olyan eszköz, amely az utánpótlás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánpótlás);
- f) az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló);
- g) * az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek).

2. Azon tárgyak, amelynek birtoklása szabálysértés vagy bűncselekmény elkövetésének gyanúját alapozza meg:

Birtoklása bűncselekmény

- kábítószer
- új pszichoaktív anyag (csekély mennyiséget meghaladó mennyiség);
- robbanóanyag, robbanószer, vagy ezek felhasználására szolgáló készülék
- lőfegyver, lőszer

Birtoklása szabálysértés

- polgári felhasználású robbanóanyag és pirotechnikai
- új pszichoaktív anyag (csekély mennyiség esetén)

3. Tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termékek:

a) alkoholtartalmú ital [a kizárólag orvosi rendelvényre kiadható gyógyszer kivételével],

b) szexuális termék

c) dohánytermék, valamint vízpipa:

- dohánytermék,
- cigarettahüvely és cigarettapapír,
- dohánylevél töltő,
- elektronikus cigaretta,
- utántöltő flakon, patron, nikotinmentes utántöltő flakon, nikotinmentes patron,
- dohányzást imitáló elektronikus eszköz,
- dohányzást helyettesítő nikotintartalmú termék,
- az új dohánytermék-kategóriák kiegészítő termékeinek, valamint
- a dohányzási célú gyógynövénytermék.”

MELLÉKLET

Óvoda kiegészítő Házi rendje

Bevezető rendelkezések

Az óvoda Házi rendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.

Célja, hogy biztonságos, otthonos légkörben nevelhessük a ránk bízott gyermekeket.

Az óvodai Házi rend biztosítja a működés kereteit: a nevelési feladatok ellátásához, a közösségi élet szervezéséhez és lebonyolításához, az értékek közvetítéséhez.

A Házi rend jogforrás, melynek megsértése jogsértés.

A jogok megismerése

Az óvodapedagógusok minden nevelési év első szülői értekezletén ismertetik a szülőkkel a Házi rend szövegét, valamint azokat a magasabb jogszabályokat, amelyek a gyermeki, szülői jogokkal foglalkoznak. Az SZMSZ és a Házi rend nyilvános. A Házi rend az óvoda telephelyének hirdetőfalára kifüggesztésre kerül, illetve beiratkozáskor minden szülő nyomtatott formában megkapja.

A joggyakorlás a szülőt a nem a beiratkozástól, hanem az óvodai életbe való bekapcsolódástól illetik meg. A Nemzeti Köznevelési Törvény és végrehajtási rendeletei, az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata részletesen tartalmazzák a gyermekek és szülők kötelességeit és jogait.

Szülők érdekképviselői joga

A szülők törvényben biztosított joga gyermekeik érdekének képviselőtére a Szülői Munkaközösség /SZMK/ létrehozása.

Az SZMK-t véleményezési jog illeti meg:

az óvodai nevelési év rendjének elfogadása előtt,

az óvodában való hit-és vallásoktatás lehetőségeiről,

minden olyan óvodai döntéskor, amelyből a szülőre fizetési kötelezettség hárul.

Véleménynyilvánítás

A szülők véleménynyilvánítási jogukat szóban (szülői értekezlet, fogadóóra) írásban (kérdőív, beadvány) gyakorolhatják. Az írásos beadványban, melyet az óvodavezetőnek kell címezni, a jellemző esemény részletes leírásának, pontos, tényszerű indoklásnak végül keltezés, aláírásnak kell szerepelnie. Írásos beadványra az óvodavezető köteles 30 napon belül érdemi választ adni.

Jogsértés

Ha bármely gyermeket az óvodában bárki emberi, gyermeki jogainak gyakorlásában próbál korlátozni, valamint testi fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen megalázó büntetésnek, vagy bánásmódnak veti alá, a gyermek szülője, illetve aki ezt a tényt tapasztalja, erről szóban, vagy írásban, a tények pontos feltárásával tájékoztatja az óvoda vezetőjét. A szóbeli

tájékoztatásról jegyzőkönyv készül, amit az ügy bejelentője aláírásával hitelesít. Az óvodavezető a probléma jellegének megfelelően, az ügyet kivizsgálja, majd ezt követően érdemi választ köteles adni a felvetésre. Ebbe a tárgykörbe tartoznak például a személyiségi jogok, illetve információs és adatvédelmi jogok is.

Az óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje

Az óvoda három éves kortól az iskolába járáshoz szükséges fejlettség eléréséig (legfeljebb a gyermek 8 éves koráig) nevelő intézmény.

Az óvodai nevelés a teljes óvodai életet magába foglaló játék, játékos tanulási folyamatok keretében folyik. Az óvodai felvétel folyamatos a Szakértői Bizottság véleménye alapján. Az átvétel jelentkezés alapján történik, ezt a szülő év közben bármikor kérheti.

A szülők a beíratáshoz a gyermek születési anyakönyvi kivonatát, TAJ kártyáját, lakcímkártyáját és a személyi igazolványt magukkal hozzák.

A gyerekek átvétele hivatalos átjelentkezés útján történik az intézmény székhelyén.

Az óvoda életrendjével kapcsolatos szabályok

Nyitvatartási rendje

A nyitvatartási idő: napi 10--8 óra.

Az óvodai nevelési év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart. Ügyeletet a dolgozó szülők gyerekei részére az intézményvezetés szervez.

Óvodánk reggel 7:30 órától délután 15:30 óráig tart nyitva. 7:30 órától 8:30 óráig gyülekeznek a gyerekek asszisztens felügyeletében, délután 15:00 órától 15:30 szintén asszisztensi felügyelet működik.

Az ünnepek miatti munkarendben bekövetkezett változásokról, egy héttel előtte értesítést kapnak a szülők a hirdetőtáblán.

Az óvodai szünetek rendjéről és időtartamáról (ősz, téli, tavaszi szünet) az óvónő tájékoztatja a szülőket.

A gyermeket minden nap a csoport napirendjéhez alkalmazkodva kell behozni az óvodába. Minden szikszói lakhelyű és a környező településekről bejáró gyermek 9:00 óráig, érkezik be az óvodába.

A szülőknek törekedniük kell arra, hogy gyermekük napi 8 órát ne töltsön az óvodában, mert a rendszeres, egész napi óvodában való tartózkodás pszichésen megterhelő a kisgyermek számára.

A szülők nem kísérhetik be gyermeküket a csoportszoba ajtajáig, az esetleges fertőzések elkerülése végett.

A nyári időszakban, a gyermeknek legalább 1 hónapot kell pihennie otthon.

Az óvodában töltött kötelező idő: napi 4 óra.

Ápolási díjon lévő szülő gyermeke csak délig, az ebéd elfogyasztásáig lehet óvodában.

Nevelés nélküli napok felhasználásának elvei

Az óvodában évente 6 nevelés nélküli munkanapot jelölhet meg az igazgató, melyet pedagógiai célra, nevelési értekezletek, minőségfejlesztési feladatok, szakmai és egyéb szervezeti továbbképzések, közösségépítő tréningek megtartása használnak fel. A nevelés nélküli munkanapokról legalább egy héttel előtte értesíti a Tokaji EGYMI intézményvezetője a szülőket a hirdető táblán.

Hiányzás

A gyermek betegsége miatti távolmaradását, és egyéb okból történő hiányzását a szülőnek szóban (személyesen, vagy telefonon) be kell jelenteni az adott nap 9 óráig a csoportvezető óvónőnek.

Évi 5 nap igazolatlan mulasztás - kétszeri írásbeli óvodai figyelmeztetés után - gyermekjóléti, gyámhivatali eljárást von maga után.

Egészséges gyermek huzamosabb hiányzását indokolt esetben a csoportban dolgozó óvónő engedélyezheti.

Betegség után a gyermek csak orvosi igazolással látogathatja újra az óvodát.

Betegség után a gyermek óvodába való visszatérése előtti napon a szülő 8:30 óráig jelezni köteles az óvodának. Ennek elmulasztása esetén a gyermeknek az óvoda, étkeztetést biztosítani nem tud.

Betegség

Valamennyi gyermek érdekében beteg gyermeket az óvodában fogadni nem lehet. Az óvodában megbetegedő, lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie.

Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát teljes gyógyulásig nem látogathatja. Minden szülőnek kötelessége felhívni az óvónők figyelmét arra, ha gyermeke különleges betegségre (epilepsziára, veszélyes allergiára, lázgörcsre, stb.) hajlamos.

Minden szülőnek, a gyermeke érdekében kötelessége a napközben elérhetőségére (telefonszám) vonatkozó információt megadni az óvodai beiratkozás alkalmával. Ezt az információt az óvodapedagógus minden nevelési év elején kötelesek egyeztetni a szülővel és aktualizálni az adatokat. Ha az adatokban év közben változás áll be, azt a szülőnek kötelessége minél előbb jelezni. A fertőző betegséget és a tetvességet haladéktalanul be kell jelenteni a csoportvezető óvónőnek.

Szülői kapcsolatfelvétel

Az óvónőt nevelő munkájának végzése közben csak indokolt esetben lehet zavarni. Indokolt minden olyan eset, amely halaszthatatlan megbeszélést kíván a gyermek testi épségének, megóvása és az óvoda zavartalan működése érdekében.

A szülői kapcsolatfelvételre biztosított időszak egyéb esetekben: reggeli gyülekezési idő (7:30-8:00 óra között), valamint a délutáni távozás előtti idő (15:00-15.30 óra között), amikor kisebb létszámmal folyik az óvodai élet, és legalább egy óvodapedagógus által biztosított a gyermekek felügyelete. Fogadóórát a szülők igényei alapján, velük egyeztetve tartunk.

A gyermek fejlődéséről, személyiségéről tájékoztatást csak az óvónő adhat, a szülővel egyeztetett időpontban.

A szülők a csoportban lévő óvónő napi munkáját – a gyermekek érdekében – hosszabb beszélgetéssel nem zavarhatják.

A gyermeket félévkor és év végén is írásban értékeljük, melybe a szülőknek is betekintést biztosítunk. Az egyéni fejlesztő foglalkozásokba időpont egyeztetés után a szülők betekintést nyerhetnek.

A beiskolázás óvodai feladatai

A gyermekek iskolába lépéshez szükséges lelki, szociális, mentális, és értelmi fejlettségét a Szakértői Bizottság állapítja meg.

A szülő köteles a Szakértői Bizottság által kijelölt iskolába beíratni a gyermekét.

Az óvodapedagógusok segítséget nyújtanak a szülőnek a kijelölt iskola megtekintésére.

Gyülekezés, távozás

Minden nap 7:30-8:30 óráig csoportban gyülekeznek a gyerekek asszisztens felügyeletével. A gyülekezés 8:30-ig tart. 15:00-15:30 óráig szintén asszisztens felügyeletével tevékenykednek a gyerekek.

Az óvodából a gyermek idegennek, vagy 14 éven aluli testvérnek csak a szülő írásbeli kérelme alapján adható ki.

Intézeti gyermeket, elvált szülők gyermekét a törvény adta lehetőségeken belül lehet az óvodában látogatni, de az óvodából való elviteléhez nem járulunk hozzá.

A gyermek elvitelekor minden esetben (az udvaron főleg) az óvónőnek szólni kell.

Ha a szülő eljött a gyerekért, nem tartózkodhat a szükséges időnél tovább az intézmény területén.

A gyermek érkezésekor, vagy elvitelekor a szülők, hozzátartozók nem mehetnek be a csoportszobába, csak kivételes alkalmakkor (pl. a beszoktatási időszakban), akkor is benti cipőben, vagy papucsban, a csoportvezető óvónő engedélyével.

A nap folyamán óvónővel való egyeztetés alapján vihető el a gyerek.

A szülőknek tiszteletben kell tartaniuk a csoport napirendjét és az óvodai élet megzavarása nélkül vihetik el a gyermekeket.

A szülők az autista gyermeküket a megszokott érkezési idejében hozzák az óvodában. Ezen csak nagyon ritkán lehet változtatni.

A gyermekek öltöztetésével kapcsolatos szabályok

A szülő köteles a gyermekét tisztán, ápoltan hozni az óvodába. A gyermeket a szülők a napi várható időjárásnak megfelelően öltöztessék fel.

Váltóruhástról (alsónemű, felsőruházat, benti cipő, törölköző) a szülők gondoskodnak. A ruhaneműket egyenként monogrammal, vagy jellel kell ellátni.

A gyermek ruházata legyen egyszerű, könnyen kezelhető.

A szülő köteles a testnevelés foglalkozásokhoz gumitalpú zárt cipőt biztosítani.

A gyermek ágyneműjét kéthetente tisztára kell cserélni a szülőnek. Mindezeket jellel, vagy névvel el kell látni!

A gyermekek számára behozható tárgyak

Az óvoda nem vállal felelősséget az óvodapedagógus által nem igényelt, gyermek által az óvodába hozott tárgyak megőrzéséért, eltűnéséért.

A gyermekek az óvodába balesetveszélyes tárgyakat nem hozhatnak!

Az óvodába érkező gyermek csak az óvodapedagógus hozzájárulásával, kivételes alkalmakkor hozhat édességet, üdítőt az óvodába (pl. születésnap, névnap).

Az étkezéssel kapcsolatos tudnivalók

Az óvodában gyermekeink ingyenesen étkeznek. Ettől a tényről függetlenül a hiányzást jelezni kell a szülőnek. Ezzel kapcsolatos tudnivalók a betegség címszó alatt olvashatóak.

Az előtérben étkezni tilos, étkezni csak a kijelölt időben, a csoportszobákban szabad.

A konyhába szülő és gyermek nem léphet be.

Diétás étkeztetésre a megfelelő feltételek esetén lehetőség van. (orvosi igazolás, MÁK-kártya, kérelem, stb.)

Óvó-védő szabályok

A szülőket és a gyerekeket az óvodai nevelési év megkezdésekor, valamint szükség szerint, a foglalkozások, kirándulások stb. előtt ismertetni kell ezeket. Az ismertetés tényét és tartalmát a csoportnaplóban dokumentálni kell.

Legfontosabb balesetvédelmi rendszabály: a gyermekeket felügyelet nélkül sohasem hagyjuk.

Amennyiben az óvónő észleli, hogy a gyermek balesetet szenved, vagy ennek veszélye fennáll, köteles a szükséges intézkedéseket megtennie. A baleset bekövetkezéséről a Székhely intézmény vezetőjét értesíteni kell.

Az óvodai életre vonatkozó szabályok a nem óvodás testvérekre is vonatkoznak, azok betartása a szülők jelenlétében is elvárás.

Az óvoda felügyeleti kötelezettsége a belépéstől az intézmény jogszerű elhagyásáig terjed, illetve az óvodán kívüli, óvoda által szervezett programok időtartamára áll fenn.

Nevelési időben szervezett, óvodán kívüli programokkal kapcsolatos szabályok

Az óvodapedagógusoknak lehetőségük van óvodán kívüli programok szervezésére is: séta, kirándulás,

színház, múzeum, kiállítás látogatás,

iskolalátogatás,

sportprogramok stb.

esetenként egynapos kirándulásra vinni a gyermekeket szülői kísérettel külön busszal, vonattal, délutáni hazaérkezéssel.

A szülők a Sziksón kívüli programokra írásban járulnak ahhoz, hogy gyermekük részt vehessen a programokon.

A pedagógusok szülői értekezleten, - melynek egyetlen napirendi pontja a kirándulás és annak szervezése - tájékoztatást adnak a program helyéről, időpontjáról és a közlekedési eszközről. Itt nyilatkoznak a szülők, jóváhagyásukat aláírásukkal igazolva, hogy gyermeküket elengedik az egész napos kirándulásra.

A pontos létszám kialakulása után, a pedagógusok megszervezik, ki melyik gyermekre vigyáz. Egy felnőtt egy, illetve két gyermekre vigyázhat. Fő szabály, hogy minden gyermek kezét fognia kell felnőttnek. A kirándulás alatt ő csak a rá bízott egy, illetve két gyermekért felelős. Amennyiben nincs elegendő felnőtt, úgy annyi szülői segítséget kell szervezni, hogy a fenti biztonságos helyzet létrejöhessen. A pedagógusok közlik a szülőkkel, gyermekükre ki vigyáz a kirándulás alatt.

A programszervező pedagógus a szállítással foglalkozó cégtől beszerzi a szükséges írásbeli nyilatkozatokat arról, hogy:

A szolgáltatás személyi és tárgyi feltételei megfelelnek-e a hatályos törvényi előírásoknak.

A jármű megfelelő műszaki állapotban van és rendelkezik érvényes okmányokkal.
A kirándulást szervező pedagógus gondoskodik arról, hogy az intézmény vezetőjének pontos információja legyen (teljes körű utaslista):

- a kirándulás helyéről,
- a résztvevő személyekről,
- a gyermekek törvényes képviselőinek az elérhetőségeiről,
- a felelős kísérő pedagógusok személyéről,
- a kirándulás idejéről, időtartamától, útvonaláról,
- hol és mikor történik a gyermekek átadása a szülőknek.

A kirándulás megkezdése előtt, az utazást bonyolító járművön is pontos utaslista készül, az ülések sorrendjében.

A kirándulás előtt gondoskodni kell az elsősegélynyújtáshoz szükséges felszerelésről.

Az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre vonatkozó szabályok

Az intézmény egész területén, valamint az utcai bejárat 5 méteres körzetében tilos a dohányzás!
Az intézményen belül munkaidőben szeszes ital fogyasztása tilos!

A gyermeket megillető jogok és köteleességek

A gyermekek érdeklődésüknek és képességeiknek megfelelő nevelésben részesülnek, amely tiszteletben tartja, figyelembe veszi a vallási és a nemzeti, etnikai hovatartozást is.

A nevelés az óvoda Pedagógiai Programja alapján történik, a tevékenységeken való részvételt biztosítani kell minden gyermek számára.

A gyermeket közvetlen, vagy közvetett megaláztatás nem érheti (testi-lelki fenyegetés, megaláztatás).

Óvodai csoportunk napi-, illetve heti rend által szabályozottan működik, mely segíti a gyermekek biztonságos, kiegyensúlyozott óvodai életét, formálja, alakítja a közösségi szokásokat, szabályokat.

A gyermek óvodában tartózkodásának ideje alatt végig pedagógus felügyelete alatt áll.

A gyermekek az óvoda berendezési tárgyait (játékok, bútorok, edények) rendeltetésszerűen használhatják, de arra vigyázni kell.

Életkoruknak, fejlettségüknek megfelelően részt vesznek környezetük rendben tartásában.

Javasolt, hogy a gyermekek szülői kísérettel, reggel legkésőbb 8:30 óráig érkezzenek meg az óvodába a folyamatos és sikeres nevelési folyamat biztosítása érdekében.

A szülők személyesen adják át az óvónőnek gyermeküket, a felügyelet nélkül hagyott gyermekért felelősséget nem vállalunk.

A nem étkező gyermekek 11:45-ig tartózkodhatnak az épületben.

A félnapos óvodásokat legkésőbb 12:00-ig haza kell vinni, hogy a többiek pihenését ne zavarják. A szülő legkésőbb 15:30 óráig köteles gyermekét elvinni. Amennyiben valamelyik gyermek szülője 15:30 óráig nem érkezik meg, az ügyeletes óvónő megpróbál kapcsolatba lépni a gyermek szüleivel.

Ha nem sikerül, félőrai várakozás után értesíti az óvoda vezetőjét, illetve a Gyermejjóléti Szolgálatot.

Gyermekeket egyedül és 14 év alatti testvérrel csak a szülő írásbeli engedélyével engedünk haza. Abban az esetben, ha más hozzátartozó jön a gyermekért, az óvónőnek előzőleg be kell mutatni. Abban az esetben, ha az óvónő úgy ítéli meg, hogy szülő nem alkalmas gyermeke felügyeletének ellátására, mert valamilyen tudatmódosító szer hatása alatt áll (alkohol,

kábítószer, gyógyszer) megtagadhatja a gyermek kiadását. Ebben az esetben a gyermekvédelmi jelzőrendszer alapján kell eljárnia.

A szülők válása esetén a felügyeleti jogot gyakorló szülő jogosult hozni, illetve elvinni a gyermeket az óvodából.

Az óvoda számára a bírósági döntés az iránymutató, egyéni kívánságokat nem áll módunkban teljesíteni, az óvoda nem láthatási és kapcsolattartási terület.

A délutáni távozás kezdő időpontja lehetőleg 15:00 óránál előbb ne legyen, hogy a gyermekek nyugodt pihenését és étkezését biztosítani tudjuk.

Az óvodából való távozás kívánatos módja: a gyermekek játékokat tegyék a helyére, majd köszönjenek el társaiktól, óvó nénijüktől. Ne várokoztassák meg szüleiket, ne szaladgáljanak vissza a csoportba. Az óvónő teljes figyelmére szükség van, hogy a még ott lévő gyermekeket maradéktalanul elláthassa.

Érkezéskor és távozáskor a gyermekeket át kell öltöztetni, a ruhákat rendben a jellel ellátott szekrénybe kell betenni.

A szülők gyermeküket mindig tisztán, gondozottan hozhatják óvodába. A kislányok nem lehetnek kifestve (szem, arc, száj, köröm, haj). A gyermek minden ruhadarabját, cipőjét lássák el jellel. A váltócipő használata kötelező. Az óvodában zárt cipőt, vagy szandált viseljenek a gyermekek, papucsot nem hordhatnak, mert balesetveszélyes.

Fontos a kényelmes, udvari öltözk, ami nem baj, ha bepiszkolódik. Az óvodai ünnepélyekre ünneplő ruhát kell hozni. Karácsony, Március 15. - sötét szoknya, nadrág és fehér blúz, vagy ing - egyéb ünnepeken – a legkedvesebb ünneplő ruha.

A pótruházat is szükséges, melyet a gyermek szekrényébe, vagy zsákjába kell elhelyezni.

A gyermekek puha alvójátékokat, mesekönyvet hozhatnak be. A közösségi nevelés szabályainak megfelelően a behozott játékokkal más is játszhat. Az ekkor keletkezett megrongálódást kérjük tudomásul venni.

Az óvoda épületében a saját tulajdonú „járművek” - roller, kerékpár, szánkó, gördeszka, babakocsi, görkorcsolya – tárolására, őrzésére nincs lehetőségünk.

Óvodai játékot nem lehet hazavinni.

Ennivaló, édesség nem lehet a gyermeknél, ha nem tudja megkínálni társait. Az óvoda területén a gyermekek nassoltatása a többi gyermek előtt nem etikus. A meglepetéseket, finom falatokat az óvodán kívül adják át.

Szülői jogok és kötelességek

A szülő kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke rendszeres óvodába járását.

Minden szülőnek kötelessége, hogy elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását, segítve ezzel a gyermekek nyugodt óvodai életét.

Rendszeresen kapcsolatot tart a pedagógusokkal, az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást megadja.

Amennyiben a szülő nem tudja, vagy nem akarja szülői kötelességeit teljesíteni, akkor az óvodának törvény által előírt kötelessége jelezni a Gyermekjóléti Szolgálat felé a kötelesség elmulasztásának tényét.

Tiszteletben kell tartani az óvoda valamennyi dolgozójának emberi méltóságát és jogait, akik közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.

Biztosítani kell a szülőknek, hogy megfelelő ismeretekkel rendelkezzenek az óvoda működését meghatározó dokumentumokról, mely ismeretek nélkül nem várható el, hogy a szükséges segítséget megkapjuk.

A szülők az óvoda dokumentumaiba betekintést nyerhetnek. Ezek az óvoda helyiségében elolvashatók, de az épületből ki nem vihetők.

Joga van gyermeke fejlődéséről részletes felvilágosítást kapni a nevelési problémákhoz.
A csoportokban folyó tevékenységek rendjét tiszteletben kell tartani, azokon részt venni csak az óvónővel való egyeztetés után lehet.

A gyermekekről felvilágosítást csak pedagógus adhat.

A szülőknek lehetőségük van rá - és igényeljük is - hogy az együtt gondolkodás/nevelés érdekében a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást, problémáikra megoldást keressenek (szülői értekezlet, fogadóóra, nyílt napok, megbeszélések).

A gyerekekkel kapcsolatos, vagy magánjellegű beszélgetésekkel az óvodapedagógust nem vonhatják el a gyerekcsoporttól, mert balesetet idézhet elő, és megzavarja a nevelőmunka folyamatát. Az óvodapedagógus a csoportból csak indokolt esetben hívhatók ki.

Az óvónőt telefonon az óvoda nyitvatartási idejében lehet hívni.

A Házirend egy példánya az előterében olvasható.

A hivatalos ügyek intézésének rendje

A hivatalos ügyek intézése a reggeli időszakban történhet.

A térítési díj befizetése az önkormányzat ügyviteli munkatársánál történik.

Amennyiben a gyermek meggyógyul, a szülő kötelessége, hogy szóljon erről. Ha ez nem történik meg, gyermeke megérkezését követő második nevelési naptól kap csak ellátást.

Intézményünkben van iskolaorvosi és védőnői ellátás, melyet az orvosi szobában, a kifüggesztett időpontokban lehet igénybe venni.

A nyári tanítási szünetben, az intézmény Székhelyén Tokajban, szerdai napokon 9⁰⁰-tól 12⁰⁰-ig tartunk ügyeletet.

Záradék

Az Óvoda kiegészítő Házirendje fejezetben külön nem érintett minden más szabályozásban az intézményi Házirend a követendő.

Intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai

Óvodai Szülői szervezet nyilatkozata

A házirendet a szülői szervezet 2024. év szeptember hó 16. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a szülői szervezet véleményezési jogát jelen házirend felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kelt: Szikszó, 2024. év szeptember hónap 16. nap

.....
a szülői szervezet képviselője

Óvodai Nevelőtestület nyilatkozata

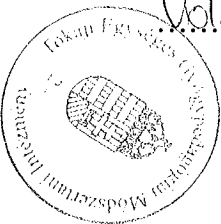
A házirendet az intézmény nevelőtestülete 2024. év szeptember hó 16. napján tartott értekezletén elfogadta.

Kelt: Szikszó, 2024. év szeptember hónap 16. nap

.....
hitelesítő nevelőtestületi tag

JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

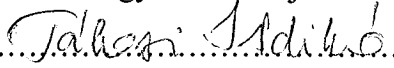
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 2013. CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, a pedagógus kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- 1092/2019. (III. 8.) Kormány határozat a térítésmentes tankönyvellátásról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata


.....

Volczné Simka Marianna
intézményvezető

Tokaj, 2024. 09.16.

A nevelőtestület nyilatkozata

A Házirenddel kapcsolatban az intézmény nevelőtestülete 2023. szeptember 16. napján tartott értekezletén egyetértését fejezte ki.

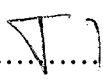
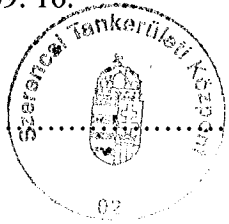
..........

hitelesítő nevelőtestületi tag

Fenntartó és működtető nyilatkozat

Jelen **HÁZIRENDET** az intézmény fenntartója, és működtetője a Szerencsi Tankerületi Központ jóváhagyta.

Kelt: Szerencs, 2024. 09. 16.


.....

Szabó Árpád
Tankerületi Igazgató